



ADDENDUM N°1 A LA DEMANDE DE COTATION BI-ADB-531968-GO-RFQ

ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES (18 Ordinateurs portables, 18 tablettes & 2 imprimantes multifonction) POUR LE PERSONNEL TECHNIQUE DE L'AGENCE DE REGULATION ET DE CONTROLE DES ASSURANCES (ARCA)

1. LE POINT 6 PORTANT SUR LA COMPOSITION DES OFFRES (SECTION II – MODELES D'ANNEXES) EST MODIFIE COMME SUIT :

Texte du dossier de demande de cotation	Modification
<p>6-Composition des offres</p> <ul style="list-style-type: none"> o Une copie du Registre de Commerce (RC) et du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) du soumissionnaire confirmé par le service habilité ; o Une copie de l'attestation de non redevabilité de l'OBR ; o Un Bordereau Descriptif Quantitatif rempli (voir page 9 de cette demande de cotations) ; o Une Lettre de cotations remplie et signée (voir page 8 de cette demande de cotations) ; o Une preuve que le soumissionnaire est vendeur des articles du marchés ou présentation (des) attestation(s) de bonne fin d'exécution ou un (des) Procès-verbal(aux) de réception détaillant le (les) marché (s) similaire(s) exécuté(s) par le soumissionnaire au cours des 12 derniers mois ; o Les spécifications techniques des équipements à fournir ; o Une copie du (des) contrat(s) ou une(des) copie(s) de la lettre de marché exécutée (rassurez-vous ou attachez sur la copie du contrat ou de la lettre de marché les coordonnées téléphoniques, nom et prénom de la personne de contact) ; o Préciser les délais de livraison des équipements à fournir. 	<p>6-Composition des offres</p> <ul style="list-style-type: none"> o Une copie du Registre de Commerce (RC) et du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) du soumissionnaire confirmé par le service habilité ; o Une copie de l'attestation de non redevabilité de l'OBR ; o Un Bordereau Descriptif Quantitatif rempli (voir page 9 de cette demande de cotations) ; o Une Lettre de cotations remplie et signée (voir page 8 de cette demande de cotations) ; o Une preuve que le soumissionnaire est vendeur des articles du marché ou présentation (des) attestation(s) de bonne fin d'exécution ou un (des) Procès-verbal(aux) de réception détaillant le (les) marché (s) similaire(s) exécuté(s) par le soumissionnaire au cours des 3 dernières années ; o Les spécifications techniques des équipements à fournir ; o Une copie du (des) contrat(s) ou une(des) copie(s) de la lettre de marché exécutée (rassurez-vous ou attachez sur la copie du contrat ou de la lettre de marché les coordonnées téléphoniques, nom et prénom de la personne de contact) ; o Préciser les délais de livraison des équipements à fournir.

2. Les autres clauses de la demande de cotations et de l'avis de demande de cotations publiés restent inchangées.

Pour autorisation de publication

Madame Béatrice NZEVIMANA

Coordonnatrice du PRETE



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie



www.prete.bi